



Présentation du logiciel LOGAMAISEL

1 – Introduction

LOGAMAISEL est un logiciel adapté à la gestion de l'hébergement d'élèves dans les campus des écoles d'Ingénieurs.

S'il est évident qu'un logiciel sur mesure apporte à l'entreprise un gain de productivité substantiel, certaines tâches communes à toutes les MAISON DES ÉLÈVES nécessitent beaucoup moins de personnalisation. Dans ce domaine, LOGADAP a développé des « briques » logicielles standardisées, mais toujours adaptables, qui viennent s'intégrer à votre programme sur mesure. Ces « briques » que je nomme LOGAMAISEL constituent le noyau dur de votre futur logiciel adapté.

Une fois personnalisé à vos besoins les plus divers, le logiciel LOGAMAISEL prendra le nom que vous lui donnerez. C'est pourquoi le logiciel adaptable LOGAMAISEL s'est transformé en MAISEL12 une fois adapté à l'école SudParis d'Évry et en GESLOG une fois adapté aux besoins spécifiques de l'école SUPÉLÈC du campus de Gif-sur-Yvette.

L'hébergement des élèves se fait sur une période allant d'une semaine à plusieurs mois et les élèves peuvent bénéficier d'une aide de la C.A.F. pour le paiement de leur loyer. Le logiciel LOGAMAISEL se différencie des logiciels classiques d'hôtellerie par plusieurs points et non des moindres. En dehors, bien sûr, de la traditionnelle gestion des Entrées/Sorties, voici rapidement les différentes fonctionnalités incluses dans LOGAMAISEL :

- Gestion d'un compte avec une colonne « Débit » et une colonne « Crédit » pour chaque locataire,
- Saisies automatiques des règlements provenant de la C.A.F.,
- Suivi des impayés et relances automatiques,
- Prise en compte de l'aval d'un service d'entretien avant de pouvoir ré-attribuer un logement à un nouveau locataire,
- Impression automatique des redevances mensuelles prenant en compte d'éventuels A.P.L.,
- Impression des étiquettes pour les boîtes aux lettres,
- Saisie manuelle du règlement et mémorisation automatique des chèques/CB/espèces en vue du passage en comptabilité,
- Exportation des écritures vers une comptabilité externe (exemple : CIEL COMPTA)
- ...



Cette petite présentation a donc pour but d'expliquer dans les grandes lignes l'utilisation du logiciel LOGAMAISEL. Ce logiciel fonctionne en réseau et bien entendu, plusieurs utilisateurs peuvent intervenir en même temps sur la base de données. La seule obligation est d'évoluer dans le monde Windows.

2 – Entrées/Sorties des élèves

La liste des élèves apparaît directement à l'écran. L'appui sur une touche positionne directement sur le numéro de logement correspondant. Par exemple, si l'on tape au clavier le chiffre **1**, le pointeur se place immédiatement sur le logement **1001** car c'est le premier logement commençant par le chiffre **1**. Il suffit ensuite de continuer à taper le numéro du logement pour que le pointeur se place directement sur la ligne correspondante.

N° logement	Nom de l'élève	Date d'arrivée	Date de départ	Type de logement
1001	ASPRIT AURELIEN	30/09/2002	27/06/2003	Studio
1001	MARLOUE ROMAIN	27/09/2002	30/06/2003	Studio
1002	PILIAK PIERRE	16/09/2002	25/06/2003	Studio
1002	FANZARONI LUDOVIC	16/09/2002	25/06/2003	Studio
1003	TALTARAC REMY	26/09/2002	27/06/2003	Studio
1003	PAUMERAND DAMIEN	30/09/2002	27/06/2003	Studio
1004	GOURLIN THOMAS	25/09/2002	27/06/2003	Studio
1004	RELAN MIKAEL	30/09/2002	27/06/2003	Studio
▶ 1005	DUPUIS CHARLES	27/09/2002	30/06/2003	Studio
1005	PARPOT SEBASTIEN	23/09/2002	27/06/2003	Studio
1006	DACHAN LAURENT	29/08/2002	27/06/2003	Chambre
1007	KELIAN SOUFIANE	09/09/2001	27/06/2003	Chambre

L'utilisateur peut à tout moment changer le critère de tri en cliquant sur l'icône adéquate afin, par exemple, de visualiser par ordre alphabétique des noms des élèves ou par type de logement ou par date d'arrivée ou par date de départ.

Considérons que l'utilisateur tape successivement sur les touches **1005**, le pointeur se place alors directement sur la ligne du logement n° **1005**. L'utilisateur peut maintenant appuyer sur la touche <Entrée> (ou cliquer sur l'icône adéquate) pour ouvrir la fiche du locataire du logement n° 1005 qui est Monsieur DUPUIS Charles (voir ci-dessous). Nous constatons que cette fiche est riche de renseignements. En effet, un compte est associé à chaque élève et nous pouvons savoir à tout moment ce que doit l'élève. Son compte est visualisé dans une fenêtre déroulante et peut donc contenir un nombre illimité de lignes. L'utilisateur, qui a les droits nécessaires, peut à tout moment supprimer, modifier ou ajouter une ligne au compte de l'élève.

Considérons que l'utilisateur tape successivement sur les touches "1005", le pointeur se place alors directement sur la ligne du logement n° 1005. L'utilisateur peut maintenant appuyer sur la touche (ou cliquer sur l'icône adéquate) pour ouvrir la fiche du locataire du logement n° 1005 qui est Monsieur DUPUIS Charles (voir ci-



dessous). Nous constatons que cette fiche est riche de renseignements. En effet, un compte est associé à chaque élève et nous pouvons savoir à tout moment ce que doit l'élève. Son compte est visualisé dans une fenêtre déroulante et peut donc contenir un nombre illimité de lignes. L'utilisateur, qui a les droits nécessaires, peut à tout moment supprimer, modifier ou ajouter une ligne au compte de l'élève.

Entrees/Sortie d'un eleve

N° **1005** Studio N° de téléphone : 01.60.76.64.05
N° des clés de la porte : A005 N° des clés de la boîte aux lettres : 37

Nom de l'occupant : Monsieur **DUPUIS CHARLES** 1454

CODE TARIF : A **Etudiant en formation initiale (253,00 Euros)** < MONTANT A.P.L. >
Cours suivi : E12 0.00 Euros

Date d'arrivée : 27/09/2002 Adhésion Prélèvement
Départ prévu le : 30/06/2003 Remise de la caution Assurance R.I.B.

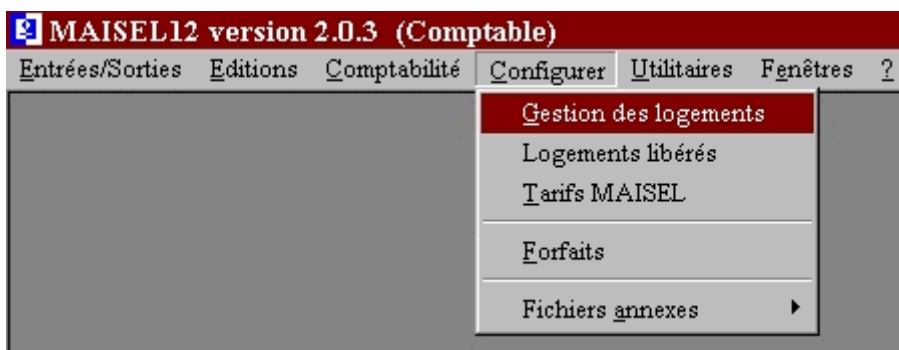
Date	Opération	Débit	Crédit	Chq	Ct
28/10/2002	Redevance octobre 2002	253,00			Ri
28/11/2002	Règlement Redevance de septembre 2002		25,29		Ri
28/11/2002	Règlement Redevance octobre 2002		253,00		Ri
28/11/2002	Redevance novembre 2002	253,00			Ri
30/12/2002	Redevance décembre 2002	253,00			Ri
06/01/2003	Règlement Redevance novembre 2002		253,00		Ri
31/01/2003	Redevance janvier 2003	253,00			Ri

SOLDE DEBITEUR : 506.00 €

Impression de la redevance mensuelle

Cette fiche indique tout ce que l'on doit savoir sur l'élève. Bien sûr, cette fiche n'est pas figée et peut s'adapter aux besoins de l'utilisateur. Nous pourrions par exemple rajouter l'adresse e-mail de l'élève ou son adresse familiale. Nous constatons que l'on peut saisir un montant A.P.L. qui sera automatiquement déduit de son loyer qui est imprimé automatiquement en fin de mois.

3 - Configuration



Cette partie du logiciel est surtout utilisée lors de la mise en place afin que MAISEL12 "connaisse" les différentes données fixes gérées par l'utilisateur comme les logements, les tarifs, etc... Bien entendu, il est toujours possible de changer un paramètre par la suite mais à condition que celui-ci n'influe pas sur la cohérence de



l'application. Par exemple, des sécurités empêchent la suppression par l'utilisateur d'un logement occupé !

3.1 Gestion des logements

C'est ici que l'on crée les logements. Chaque logement est défini par différents critères dont le plus important est le type de logement :

- La chambre pouvant recevoir un seul occupant.
- Le studio pouvant recevoir 2 occupants.
- L'appartement pouvant recevoir jusqu'à 4 occupants.

Dès qu'un logement atteint son maximum d'occupants, il n'est plus considéré comme disponible et disparaît donc de la liste des logements disponibles en entrée. Bien sûr, ces types peuvent être adaptés à la demande.

Exemple :

Le numéro du logement est attribué par l'utilisateur selon une logique prenant en compte la notion de bâtiment (voir chapitre 3.1.1 ci-dessous).

Fiche logement

N° 1001 Type de logement : Studio

N° des clés de la boîte aux lettres : 54

N° des clés de la porte : A001 Aval du service d'entretien

N° de téléphone : 01.60.76.64.01 Remise des clés

Loyer : 0 Parking

Date de la dernière rénovation : 01/01/2002

Date de renouvellement de la literie : 01/01/2002 Saisie en cours

le cablage du four et de la plaque chauffante a été refait + installation d'une hotte en date du 06/02/ 2002/peinture

Non Oui

A chaque départ d'un locataire, la case à cocher "Aval du service d'entretien" est décochée automatiquement afin de ne pas proposer cette chambre à un nouvel arrivant. C'est seulement quand le service d'entretien aura remis en état la chambre qu'il pourra cocher la case afin de rendre la chambre à nouveau disponible en entrée.



Une zone de commentaire permet au service d'entretien de noter des informations complémentaires concernant le logement.

La zone "LOYER" permet d'attribuer un loyer ferme relié directement au logement et complètement indépendant du locataire. En d'autres termes, si ce loyer est renseigné, il devient prioritaire et ne dépendra pas du locataire qui y logera. Si le montant du loyer est nul, le loyer dépendra du tarif associé au locataire.

3.1.1 La notion de "Bâtiment"

Attention, la notion de bâtiment est à prendre en compte dès la création des logements. En effet, le numéro logement peut contenir jusqu'à 8 caractères alphanumériques, ce qui laisse une grande liberté de choix dans l'attribution d'un numéro logement qui doit inclure la notion de bâtiment dans le ou les premiers caractères. Par exemple, le numéro logement n°1001 pourrait représenter le logement 001 du bâtiment 1. Ce numéro est par la suite figé et il est important de bien concevoir la numérotation des logements lors de la configuration initiale du logiciel.

3.2 Les logements libérés

Le service d'entretien a besoin de connaître les derniers logements libérés afin de les préparer le plus rapidement possible. Cette liste leur permet de voir à l'écran la liste des logements à préparer dans l'ordre des dates de libération.

3.3 Les tarifs

Les tarifs sont saisis dans une table qui représente le croisement du code tarif et du type du logement. Nous avons une ligne pour chaque code tarif saisi par l'utilisateur et un tarif correspondant au type de logement correspondant à ce tarif.

Pour l'école SudParis, il a été nécessaire de rajouter, pour le tarif des logements d'un bâtiment précis, un module spécifique de gestion des tarifs qui prenait en compte la notion de surface du logement. Ce module a été intégré à MAISEL12.



3.4 Les cours

Code cours	Intitulé du cours	date prévue de fin des cours
DIVER	DIVERS	30/06/2001
E11	E11	27/06/2003
E12	E12	27/06/2003
E12AS	E12AST	27/06/2003
EM1	EM1	17/06/2003
EM2	EM2	25/06/2003
EM2AS	EM2AST	25/06/2003
ENS.S	ENS.SABBATIQUE	
MASTE	MASTERE	
MOS	MASTERE OF SCIENCE	
PROF.	PROF.BRESILIE	
STA I	STA INT	
THES.	THES.BRESILIE	
THESA	THESARD INT	

Le fichier des cours a deux objectifs : Le premier est de pouvoir éditer la liste des élèves par cours, le second est d'attribuer une date de sortie prévue pour chaque cours. Cette date de sortie est affectée automatiquement à la date de départ prévue de l'élève assistant au cours.

Les cours ont pour objet de regrouper les locataires en groupe. Ici, les locataires sont des élèves et les groupes sont les cours auxquels les élèves vont participer durant leur présence dans le logement.

Ce logiciel permet de gérer sereinement la disponibilité de logements ainsi que le suivi du règlement des loyers mensuels des locataires.

Cette présentation ne représente que 20% des possibilités du logiciel dans sa version actuelle. Son étendue n'a de limite que l'imagination et les besoins de ses utilisateurs. Il gère le suivi des règlements des A.P.L. provenant de la C.A.F., l'impression des redevances mensuelles avec rappel des 10 derniers mouvements du compte, le rappel des impayés, l'exportation des mouvements mensuels vers une comptabilité externe, etc.

Tous les élèves sortis sont gardés en mémoire et l'historique des entrées/sorties des élèves est possible sur plusieurs années